

Centro de Atención de Dudas y Encuestas
Guía de Entrevista y Lista de Verificación
Entrevistas a los Cadetes



1. Presentar el objetivo del CADE, las funciones generales de los Cadetes y los tiempos que se requieren
2. Datos personales:

Nombre:	Sexo:
Edad:	Fecha de Nacimiento:
Correo electrónico:	Celular:

3. Marcar con una X

-Aspectos Generales

- Asistió a la reunión de capacitación (criterio de ingreso)
- Se presentó puntualmente a la cita
- Presenta algún protocolo de saludo /o despedida
- Tiene la edad mínima requerida.
- Se encuentra cursando el equivalente al penúltimo o último semestre.
- En caso de haber sido cadete en años anteriores, mencionar situación actual: _____
- Realizó sus prácticas profesionales y/o servicio social.

-Tiempo

- Dispone de Tiempo:
- ¿Con qué tiempos dispone? Marcar:
 - Turno de 8:00 a 12:30
 - Turno de 12:30 a 17:00
- Tiene disponibilidad de modificar su horario sí así lo requiere el CADE
- Tiene conocimiento general del proceso de ingreso

-Actitud propositiva y de servicio: Solicitar qué mencione qué características cree tener para desempeñar el puesto: Marcar si menciona las siguientes características

- Actitud de servicio
- Actitud propositiva
- Trabajo Colaborativo
- Manejo de conflictos

-Identidad con la institución:

- Expresa identidad con la institución: ¿Por qué quiere trabajar con nosotros?

-Dominio de TIC'S

- Procesadores de texto
- Excel
- Buscadores
- Redes sociales

-Se expresa correctamente:

De manera oral:

- Establece contacto visual
- Presenta fluidez en su lenguaje
- Lenguaje Corporal
- Disposición para trabajar en equipo

En la carta motivos refleja:

- Fecha
- Datos de identificación
- Mensaje Clara y coherente
- Ortografía y redacción (Sin errores).

Observaciones:

Entrevistó: _____